



**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM SIÓSTR RODZINY MARYI
W WARSZAWIE, UL. WAŁUSZEWSKA 48
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zawarta w dniu 1 września 2022 r. pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym Sióstr Rodziny Maryi z siedzibą w Warszawie przy ul. Wałuszevskiej 48, działającym na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych **52/PN/03**, reprezentowanym przez **dyrektora Przedszkola** – s. Barbarę Sakowską

a rodzicem/prawnym opiekunem,,

.....

Dane dziecka:

PESEL :	Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania dziecka				
Kod pocztowy/Poczt	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Woj. Gmina..... Dzielnica.....

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)				
Kod pocztowy / Poczt	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Woj. Gmina..... Dzielnica.....

Pełny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne)			
Kod pocztowy	Miejscowość	Nazwa i nr szkoły	Ulica, nr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie: (stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi dotyczące dziecka skierowane do nauczyciela: (nawyki, zachowania, na które należy zwrócić uwagę)

.....
.....
.....
.....
Rodzeństwo: (płeć, wiek)

.....
.....
Dlaczego wybrali Państwo nasze Przedszkole?
.....
.....
.....
.....

§ 1

Przedszkole Niepubliczne Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, ul. Wąsuszewska 48, zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej oraz żywienia dziecka na terenie placówki, w godzinach od 7.00 do 18.00, zgodnie z obowiązującym Statutem, podstawą programową wychowania przedszkolnego, przyjętymi programami wychowawczo-dydaktycznymi oraz określonym profilem Przedszkola.

§ 2

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki:

Nr tel.:

Adres mail:

Stanowisko:

Nr i seria dowodu osobistego:.....

Imię i nazwisko ojca:

Nr tel.:

Adres mail:

Stanowisko:

Nr i seria dowodu osobistego:.....

Tel. do natychmiastowego kontaktu:.....

§ 3

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do regularnego uiszczania opłat za świadczone przez Przedszkole usługi (*załącznik nr 1*):
2. Opłaty za wyżywienie i wybrane zajęcia dodatkowe oraz inne wpłacamy na JEDNO KONTO
96 1160 2202 0000 0003 1355 9336
- prosimy o opis wpłat – imię i nazwisko dziecka, opis za co, miesiąc.
3. Ustaloną składkę na Radę Rodziców Przedszkola wpłacamy na konto:
Bank Millenium S.A. 66 1160 2202 0000 0005 0589 2543

§ 4

W przypadku nieterminowego uregulowania opłat za świadczone przez Przedszkole usługi rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana zgodnie z § 4, rozdziału 6 Prawa i obowiązki dzieci i rodziców, Statutu Przedszkola dostępnego w poszczególnych grupach przedszkolnych i na stronie internetowej Przedszkola.

§ 6

1. Dziecko może przebywać w przedszkolu w godzinach między 7.00, a 18.00, nie dłużej, jednakże niż 10 godz. dziennie (przemawiają za tym względy higieny psychicznej dziecka).

§ 7

1. Do 10 września 2022 r. rodzice/prawni opiekunowie, wypełniając *załącznik nr 2* do umowy, podejmują decyzję o wyborze dla swojego dziecka zajęć dodatkowych zgodnych z zainteresowaniami dzieci, profilem Przedszkola oraz oczekiwaniami rodziców (max 3 zajęcia do wyboru).
2. Wybór zajęć jest jednoznaczny ze zobowiązaniem rodziców/prawnych opiekunów do ponoszenia kosztów za uczestnictwo dziecka w wybranych zajęciach.
3. Deklaracja na zajęcia obowiązkowe obowiązuje przez całe półrocze, nie ma możliwości zmian zajęć w czasie semestru. Jest to podyktowane koniecznością utrzymania zadeklarowanych we wrześniu grup na poszczególne zajęcia.
4. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania, tygodniowy plan zajęć oraz wysokość odpłatności za poszczególne zajęcia ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor Przedszkola na początku roku szkolnego.

5. Poszczególne zajęcia dodatkowe zostaną uruchomione, jeśli z danej grupy wiekowej zbierze się minimum 15-ro dzieci, w przypadku mniejszej grupy będą naliczane dodatkowe koszty utrzymania grupy.

§ 8

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w **załączniku nr 3** do umowy.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Niepublicznego Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, ul. Wałuszewska 48 oraz Regulaminu Przedszkola zamieszczonego na stronie www//waluszewska48.pl i dostępnych w placówce.

§ 10

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie i na terenie Przedszkola.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(miejsce i data)

ZALACZNIK NR 1 *DO UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE
UL. WAŁUSZEWSKA 48*

DOTYCZY ODPLATNOŚCI

Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:

- a) **opłat za wyżywienie** – w wysokości 13 zł. za dzień, podlegającej zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
- b) **opłat za zajęcia dodatkowe:**

NAZWA ZAJĘĆ DODATKOWYCH	CENA ZA MIESIĄC	DATA ZAPISU	DATA REZYGNACJI
Szachy (1 raz w tygodniu)			
Plastyka z ceramiką (1 raz w tygodniu)			
Piłka nożna (1 raz w tygodniu)			
Taniec nowoczesny (1 raz w tygodniu)			
Judo (1 raz w tygodniu)			

.....
(miejsowość, data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZALACZNIK NR 2 *DO UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE
UL. WAŁUSZEWSKA 48*

DOTYCZY SKREŚLENIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Przedszkola, w szczególności gdy rodzice/prawni opiekunowie:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu Przedszkola i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat, w związku z czym nastąpiło wypowiedzenie umowy a następnie jej wygaśnięcie na zasadach wynikających z umowy,
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
 - d) nie zgłosili dyrektorowi *lub* nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy:
 - e) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a pracownikami pedagogicznymi Przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - g) dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień Statutu Przedszkola.
2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości Przedszkola.
3. Od decyzji dyrektora służy rodzicom/prawnym opiekunom dziecka odwołanie do organu prowadzącego przedszkole, w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

.....
(miejsowość, data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZALACZNIK NR 3 DO UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE
UL. WAŁUSZEWSKA 48

DOTYCZY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y, **upoważniam**:

1.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

nr dowodu tożsamości:, nr telefonu:,
miejsce zamieszkania:,

2.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

nr dowodu tożsamości:, nr telefonu:,
miejsce zamieszkania:,

3.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

nr dowodu tożsamości:, nr telefonu:,
miejsce zamieszkania:,

4.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

nr dowodu tożsamości:, nr telefonu:,
miejsce zamieszkania:,

oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z Przedszkola oraz
upoważniamy wymienione powyżej osoby, **które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych**
w celu weryfikacji ich tożsamości przez nauczyciela dyżurnego.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
(miejscowość, data) (podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

ZALACZNIK NR 4 DO UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE
UL. WAŁUSZEWSKA 48

DOTYCZY DEKLARACJI RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2020/2021

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

DATA URODZENIA:.....GRUPA:

Zgoda na badanie logopedyczne oraz udział dziecka w zajęciach logopedycznych.

- wyrażam zgodę
 - nie wyrażam zgody*

na badanie przesiewowe przez logopedę oraz na ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach logopedycznych w roku szkolnym 2022 /2023.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na badania psychologiczno – pedagogiczne.

- wyrażam zgodę
 - nie wyrażam zgody*

na przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych mojego dziecka na terenie Przedszkola Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, w roku szkolnym 2022/2023.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na badanie przez pielęgniarkę.

Wyrażam zgodę na sprawdzenie czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę na terenie Przedszkola Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, w roku szkolnym 2022/2023.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.

Ja niżej podpisany rodzic/opiekun prawny oświadczam, iż po przebytej chorobie:

- zakaźnej;
- po odebraniu z przedszkola dziecka po zgłoszeniu przez nauczyciela: gorączki, biegunki, wymiotów, przeprowadzę do przedszkola zdrowe dziecko.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas: **konkursów, turniejów sportowych, wycieczek, zajęć dydaktycznych i innych uroczystości przedszkolnych.** Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu **promocji i potrzeb funkcjonowania Przedszkola Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie.** Oświadczenie moje ważne jest na cały rok szkolny 2022/2023.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na spacery po okolicy przedszkola.

Wyrażam zgodę na spacery mojego dziecka w okolicach przedszkola wraz z całą grupą pod opieką nauczycielek, w ramach codziennych zajęć przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na udział w wycieczkach.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich jednodniowych wycieczkach oraz wyjazdy autokarowe do teatru, kina, muzeum itp., organizowane w ramach realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego. Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda ważna jest przez cały rok szkolny 2022/2023.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na robienie zdjęć i filmowanie.

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na fotografowanie mojego dziecka, w Przedszkolu oraz udostępnianie i wykorzystanie jego wizerunku, do celów promujących pracę Przedszkola (umieszczanie ich na stronie internetowej Przedszkola) filmowanie i fotografowanie profesjonalne i amatorskie podczas imprez, uroczystości i wydarzeń przedszkolnych, udostępnianie danych /w tym filmów i fotografii/, w ramach uczestnictwa w różnych akcjach i konkursach).

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na publikację prac.

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na publikowanie prac plastycznych mojego dziecka, w zakresie działalności Przedszkola.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia.

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka,

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda na udział w zajęciach rozwijających zainteresowania dzieci.

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na udział mojego dziecka w zajęciach rozwijających zainteresowania prowadzonych przez pracowników Przedszkola lub zatrudnionych specjalistów.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Deklaruję informować na bieżąco dyrektora Przedszkola oraz nauczycielki w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, pracy, **a zwłaszcza** numeru telefonu kontaktowego.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczenie w sprawie uczęszczania na lekcje religii.

Wyrażam wolę, aby moje dziecko,
uczestniczyło w katechezie przedszkolnej.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami.

Po zapoznaniu się ze **STATUTEM i REGULAMINEM PRZEDSZKOŁA** niniejszym podpisem zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczenie o terminowych wpłatach.

Ja niżej podpisany rodzic/opiekun prawny, oświadczam i zobowiązuję się do terminowego dokonywania opłat za Przedszkole, czyli do 10 dnia każdego miesiąca.

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego.

ZALACZNIK NR 5 *DO UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
SIÓSTR RODZINY MARYI W WARSZAWIE
UL. WAŁUSZEWSKA 48*

DOTYCZY KLAUZULI INFORMACYJNEJ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest **Przedszkole Niepubliczne Sióstr Rodziny Maryi** z siedzibą w **Warszawie, ul. Wałuszewska 48**.
2. Inspektorem ochrony danych w w/w Przedszkolu jest osoba wyznaczona przez ADO, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodwaluszewska48@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokumentacji procesu zatrudnienia w w/w Przedszkolu.
4. Odbiorcą Pani\Pana danych osobowych będą:
 - Biuro Edukacji w Warszawie;
 - Kuratorium Oświaty w Warszawie;
 - Wydział Oświaty i Wychowania Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy;
 - Organ Prowadzący.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego\ organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia edukacji i zachowania archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - o prawo dostępu do danych osobowych;
 - o prawo do żądania sprostowania/poprawiania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - o prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - o prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - o prawo do przenoszenia danych;
 - o prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - o prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Przedszkolu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Pana\Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy z w/w Przedszkolem.
10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z edukacji w/w Przedszkolu.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych mojego dziecka

.....

podanych w *Umowie na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w Przedszkolu Niepublicznym Sióstr Rodziny Maryi w Warszawie, ul. Wąluszevska 48 na rok szkolny 2020/2021* przez ADO w/w Przedszkola w celu realizacji usług zawartych w w/w *Umowie*.

Wiem, że w każdej chwili będę mógł/mogła odwołać zgodę w formie pisemnie złożonej prośby do dyrektora w/w Przedszkola.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Warszawa, dn. 20... r.